**행사2부 (테라스 33) 운영 및 활동규정**

**제 1 조【 목 적 】**

 이 규정은 남포교회 행사2부 (테라스 33)의 운영 및 활동에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제 2 조【 테라스 33 정의 】**

 1. 본 교회에 소속되어 교인들의 교제를 위해 3층 테라스에서 커피와 음료 및 다과를

제공하기 위해 자원봉사를 원하는 교인들로 구성되어 있는 교회 행사2부를 말한다.

 2. 테라스 33 의미: 매월 셋째주 3층 테라스에 카페를 오픈 한다는 의미 또는 삼삼오오

 삼삼하게 즐긴다는 뜻.

**제 3 조【 테라스 33 인원 구성 】**

 1. 행사2부 부원이 주축이 되고, 봉사를 원하는 모든 교인으로 한다.

 2. 교회에서 임명된 부장과 행사2부를 지원한 분 중에서 부감 2명 내외, 회계를 선출한다.

**제 4 조【 예 산 】**

 1. 행사2부(테라스 33)의 운영 예산은 교회 공동의회에서 승인된 예산으로 한다.

 2. 예산이 부족한 경우는 당 회에 보고하고 추가 예산을 받아서 운영한다.

 3. 교인들의 재정 및 물품 후원이 있을 경우는 제5조 후원 규정에 적합할 경우 받을 수

있다.

**제 5 조【 후 원 】**

 교인들의 후원은 아래 기준에 적합해야 한다.

1. 행사2부(테라스 33) 의 취지에 맞은 후원이어야 한다.

2. 후원자에 대한 후원사실 공개는 팻말이나 구두로 후원 사실을 전달할 수 있다

2. 제직 선출 공고가 있는 경우 교회의 선출 공고 이후부터 선거일 전까지의 후원은

후보자 및 그 가족까지는 후원자의 성명을 공지하지 않을 것에 동의 하는 경우에만

후원을 받는다.

3. 1항을 만족하면서 제직 선출과 관련이 없을 교인들의 후원은 받을 수 있고, 후원자가 공개를 반대하지 않을 경우, 2항에 따라 후원 사실을 공개한다.

**제 6 조【 운 영 】**

 1. 운영날짜

- 매월 셋째 주 주일날 09:00 부터 13시 15분까지 운영한다.

단, 교회의 요청이 있는 경우 운영 날짜를 변경하여 실시 한다

예) 교회의 제직 선출을 위한 투표가 있는 경우 운영 날짜를 변경하여 실시한 사례

가 있음.

 2. 운영장소

- 교회 건물 테라스 3층에서 실시한다.

단, 교회 행사가 겹치는 경우에는 교회 요청하여 별도의 공간을 제공받아 운영한다

 3. 물품 목록 및 관리는 인수 인계 서에 기록하여 관리하고, 매년 회기 변경 시 인수

인계 시 활용한다.

 4. 매월 행사 종료 후에는 재고를 조사하여 차월에 구매목록을 작성한다.

 (첨부의 구매목록 양식을 활용한다. 단, 양식은 운영자에 의해 자유롭게 변경하여

 활용할 수 있다)

**제 7 조【 사용 의무 】**

 1. 이용 시설물 및 장비 장구류를 아껴 쓰고 보호하여야 한다.

 2. 시설물 및 장비 장구류 사용후 정리정돈 및 청소 청결을 실시한다,

 3. 일회용품 사용을 줄이기 위해 노력하고, 분리수거가 잘 될 수 있도록 노력한다.

**부 　　칙**

**제 1 조【 특이사항 】**

 이 규정에 명시되어 있지 아니하는 사항은 위원장 및 부장이 협의로 결정하거나, 당 회 심의를 요청하여 결정하는 바에 따른다.

**제 2 조【 시행일 】**

 이 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

**제3 조 [첨부]**

 1. 물품 목록 및 관리 방안 인수 인계 서 --- 1부

 2. 구매목록 양식 --- 1부

**첨부1. 물품 목록 및 관리 방안 인수 인계 서**

**남포교회**

**행사2부 테라스33 인수 인계서**

**■ 시간**

- 운영시간 : 09:00~13:15

- 참여시간 : 08:00~13:30

**■ 메뉴**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **동절기** | **커피(HOT)** | **유자차** | **핫쵸코** | **다과(과자류)** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **하절기** | **커피(HOT/ICE)** | **망고쥬스** | **아이스티(레몬쥬스)** | **다과(과자류)** |
|  |  |  |  |

**■ 장비**

- 3층 복도 캐비넷: 커피머신 3EA

\* Saeco MINUTO 1대-연락처: 이상범 안수집사 (010-7272-8269)

\* 커피머신 2대 – A/S 연락처: 010-5279-0427

- 3층 복도 캐비넷: 핫 플레이트 1EA, 전기주전자 2EA, 보온 주전자 등

- 3층 테라스: 아이스박스 1개, 온수통 2개, 여름철 냉동고 사용

- 주방: 주전자, 쟁반 등

**■ 소모품**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구매처 | 적정 재고 및 구매목록 | 비고 |
| 마고스 | - (공통) 커피원두: 10팩 유지 (부족분 매월 발주)- (공통) 커피컵 : 1,500개(1.5박스) 유지, 매월 발주 - (冬) 커피뚜껑(리드), 커피손잡이(홀더): 1박스/3~4개월\* 거의 사용하지 않음. - (冬) 유자 시럽: 10병 유지 (부족분 매월 발주)- (冬) 핫코코아 분말: 10팩 유지 (부족분 매월 발주)\* 쿠팡 핫초코가 반응 좋음- (夏) 망고 시럽: 10병 유지 (7~8월 부족분 발주) - (夏) 핑크레몬 에이드 분말: 10팩 유지 (7~8월 부족분 발주) - (夏) 아이스 컵: 1,500개(1.5박스) 유지, 부족분 매월 발주 - (夏) 아이스 뚜껑: 1,000개(1박스) 유지, 컵 보단 적게 소모- (夏) 아이스 빨대: 4봉지 유지, 7~8월 컵보다 적게 소모.- (공통) 커피스틱, 믹스커피, 각종 티팩 -소량 유지.  | 이상범 안수집사(010-7272-8269)33카페 전 주, 수요일 오전까지 발주 |
| 쿠팡 | - (冬) 핫쵸코 분말: 10팩 유지 (부족분 매월 발주) | 쿠팡 직접 구매 |
| 다이소 | - 음료용 종이 컵: 500개 유지, (부족분 매월 발주) | 다이소 직접 구매 |
| 기타 | - 우유: 6L (동절기 핫쵸코 용) - 생수(1팩=2.0L\*6EA): 여름 15팩, 겨울(커피머신 용) 4팩- 얼음: 한 여름 40봉지 (전화주문 15분 배달)- 물 티슈, 키친타올, 위생팩 등 | 잠실얼음 (02-413-7886) |

**■ 발주**

- 전체적으로 소모량이 늘어나는 추세이기에 재고를 가져 가는게 운영에 편리

- 1시 예배 후, 마감 시점에 재고를 파악해 두는 게 다음 발주에 큰 도움.

- 이상범 집사님은 발주 물량을 금요일에 2층 사랑방에 운송해 놓으심.

- 비 정기적으로 이 상범 집사님이 기증하는 물품이 있으니 감안해서 발주

 (핫초코, 작은 컵등)

**첨부2. 구매목록 양식(엑셀파일 첨부)**

