

꿈샘교실 매뉴얼

(제정 2019.6.23)

- ◆ **교육대상** : 초등학교 3학년~6학년 어린이

- ◆ **교육목표** : 초등학교 3학년~6학년 어린이의 친교와 체험활동

- ◆ **꿈샘교실 운영시간 및 장소** : 주일 11:45~13:00 / 제4선교관
 - 주일운영
 - 매주 주일 11시45분에 시작하여 3부 예배가 끝나는 오후1시까지
 - 특별활동 : 분기별 또는 별도의 일정을 정하여 영화관람
 - 특별운영
 - 분기별로 특별과목을 운영
 - 필요시 따로 일정을 정하고 광고하여 과정을 진행

- ◆ **꿈샘교실 조직 및 담당업무**
 - 담당교역자 : 교회에서 임명
 - 꿈샘교실이 신앙목적에 맞도록 활동 지도
 - 부장 : 교회에서 임명
 - 봉사 총괄
 - 총무 : 부장이 임명
 - 출결 및 참석 점검
 - 과목별 봉사인원 배분
 - 식사와 간식 준비
 - 특별과정 선정 및 알림
 - 회계 : 부장이 임명
 - 교회에서 배정한 예산 신청 및 집행
 - 회계장부 작성 및 재정부 감사
 - 12월경에 다음 회계연도 봉사2부 예산 신청
 - 주요 지출 내용 : 교보재, 간식, 식사비 등

○ 교사 : 부장이 임명

- 교사선임은 담당 교역자와 총무, 기존교사와 심사 후 부장이 선임
- 담당 교사는 교과운영에 필요한 예산을 회계에게 청구하고, 교보재를 구입하여 운영할 수 있음
- 기타 과목운영은 교역자의 지도아래 진행
- 자격 : 본 교회 등록교인으로 누구든지 참여 가능