

# 교재편찬실 운영 규정

## 제1조 [목적]

본 문서는 남포교회 내 편찬실의 조직과 업무를 규정하여, 설교집 등의 편찬과 발간을 통한 문화 선교에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조 [정의]** 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. 편찬실은 설교집 등의 편찬, 발간 및 보급을 주요 업무로 하는 남포교회 제2교육위원회에 소속된 부서이다.
2. 무근검은 남포교회에서 설립한 출판사 및 서점의 명칭이다.

**제3조 [업무]** 편찬실의 업무는 다음과 같다.

1. 설교집 등의 편찬, 발간, 보급
2. 박영선 목사의 저작물 관련 업무 총괄(저작권 보호, 출판권설정계약의 체결, 인세의 관리)
3. 구역 공부 교재와 새가족 성경 공부 교재의 편찬, 발간, 보급
4. 국내외 문화 소외 지역(국내 미자립 교회, 해외 선교지, 도서 취약 계층)에 도서 보급을 통한 문서 선교
5. 무근검(출판사, 서점)의 운영

**제4조 [구성]** 2018년 현재, 편찬실의 조직과 구성은 아래와 같다.

- 부장 : 1인(남포교회에서 임명됨)/편찬실의 재정과 업무 전반에 대한 관리와 감독
- 실장 : 1인(상근직)/본 규정 제3조에 나온 업무의 수행
- 실원 : 3인(상근직)/본 규정 제3조에 나온 업무의 수행
- 교역자 : 2인/무근검의 도서 기획, 출판, 운영에 참여

**제5조 [운영]** 편찬실의 의사결정은 회의를 통해 이루어지며, 회의의 종류는 아래와 같다.

1. 편찬실 회의는 매월 1회, 편찬실 부장과 실장이 협의하는 정기회이다.
2. 무근검 회의는 실장, 실원, 담당 교역자가 협의하는 운영회의(매월 2회, 정례회)와 기획회의(수시로 개회)로 나뉜다.

## 제6조 [관리, 감독]

1. 편찬실의 재정과 업무는 제2교육위원회의 관리와 감독을 받는다.
2. 무근검(출판등록번호 2014.02.21. 제2014-000020호)의 재정과 업무는 남포교회 담임목사의 지휘와 감독을 받는다.

## 제7조 [준수]

본 규정에서 다루지 못한 사항에 대해서는 남포교회 정관과 교회 헌법에 따른다.

※ 문의: 편찬실\_ 02-420-3155 / e-mail: lampbooks@naver.com