

고등부 매뉴얼

(제정 2019.11.27)

1. 소개

남포교회 고등부는 제1교육위원회에 소속된 부서로서 고등학교 1~3학년 학생들의 신앙 공동체이다.

가장 먼저 이들에게 하나님은 누구신지, 구원이 무엇인지, 기독교인으로서 어떤 가치관을 가지고 세상 속에서 살아야 할지 예배와 공과공부 그밖의 활동을 통해 전하면서 주 안에서 교제하는 공동체이다.

2. 교육 대상

- 고등학교 1~3학년 (재수생 제외)

3. 예배 시간과 장소

- 매주 주일 9시30분~10시30분 : 예배 (2선교관)
- 매주 주일 10시30분~11시00분 : 공과공부 및 2부 활동 (2선교관, 3선교관, 야외 테라스 외)

4. 예배 외 활동

- 매주 주일 8시 40분 ~ 9시 25분 : 성가대 연습 및 찬양팀 연습 (2선교관)
 - 찬양팀은 주일 예배 전 찬양을 섬긴다.
- 매주 주일 11시 ~ 11시 30분 : 성가대 연습
 - 아침 일찍 모여 연습량이 부족하여 예배 후에도 연습한다.
- 토요일 토요 모임 : 신앙서적과 성경책을 가지고 성경공부 모임을 진행한다.

5. 각 담당자 역할 나눔

- 교역자 : 담당 교역자
 - 주일 예배 총괄, 설교 준비 및 공과 가이드라인, 주보 작성
 - 가정통신문 작성, 반편성 및 수련회 전체 기획
- 부장 : 1년차 1인, 2년차 1인 총 2인
 - 교사회의 진행 (교사 회의 기도자, 3분 스피치 담당자 알림)
 - 부장부감회의 주선
 - 전체 총괄
 - 예배 담당자(인도자, 기도자) 연락 및 확인
- 부감 : 부서 내 1인 또는 2인 임명
 - 교사회의 및 주일예배 진행
 - 행사 섬김이
- 회계 : 부서 살림 꾸리미
 - 예산 신청 및 집행
 - 회계 정리, 재정부 감사

- 반 교사 : 반 담임, 학생 담당, 공과공부 진행, 장결자 관리
- 새신자반 : 새로운 학생 2-3주간 담당 후 신규반 편성
- 성가대 지휘 및 반주 : 성가대 섬김, 예배 반주

6. 교사 모임

- 매주 교사 회의
- 교사 워크숍 : 1년에 한 번 전체 워크숍
 - 특강, 나눔, 계획 세우기, 교제
- 교사 야유회 : 1년에 두 차례 야외 활동 및 야유회

7. 1년 주요 행사 안내 (2017년 상반기 예시)

2017년 남포교회 고등부 상반기 행사표							
월	주	날짜	학생 행사	교사 행사 및 준비	입원 준비	활동사항	준비물
3	1	5일	전체 오리엔테이션, 찬양예배	전체 오리, 1차 학생 신상명세파악	신입생 환영회	예배 시간, 모임 진행 안내하기	
	2	12일	반별 오리엔테이션	2차 학생 신상명세파악		기도제목 나누기	
	3	19일	공과공부1(6명) : 자살문제	전체교사 모임, 공과준비(이메일)			
	4	26일	생일파티(3, 4월 함께) 및 신입생환영회	세례입교자 파악(3학년)		입원들 준비(소개, 찬양, 전달 환영)	선물, 음식
			1) 학생 교적 파악 및 수정 사항 전달 2) 각자 역할 파악 3) 학습, 세례, 입교자 신청 받기 4) 성찬 세례식	: 4월 8일(토) 입교 문답식 : 4월 12일(수) 수요일예배 시			
4	1	2일	찬양예배, 공과공부2(6명) : 안락사와 생명사상				
	2	9일	공과공부3(7명)1			부활절 계란 준비, 행사 준비	
	3	16일	부활주일			신앙 전반, 교회생활에 대한 설문 조사	
	4	23일	공과공부4(7명)2				
	5	30일	세대통합예배(고등부는 10시 예배 분당 참석)	시간 변동 광고		예배 후 교육관에서 전체 별도 행사	
			1) 부활절 계란 반별 준비, 계란 포장 후 서로 맞교원 2) 외부 특강 계획 세우기				
5	1	7일	찬양예배, 어버이주일, 생일파티, 공과공부5(7명)3	부모님 초청장 배부	교사주일 준비		
	2	14일	교사주일, 부모특강	부모님 초청예배	수련회 준비모임1	부모님 초청 함께 특강 듣기	초청장, 참석여부 간식
	3	21일	교사주일 행사(선물, 감사편지)			선생님들께 감사 표현하기	포스트잇, 책
	4	28일	공과공부6(7명)4	수련회 준비 교사 모임			
	5	31일	공과공부7(7명)5 또는 야외예배				
			1) 세대통합예배로 교사주일 행사와 어버이주일 행사 한 주씩 미루기 2) 교사주일 : 입원들 준비, 선생님들 앞으로 나와서 선물 받도록 함.				
6	1	4일	생일파티, 특강 : 웹툰1	수련회 준비 기획단 모임			
	2	11일	특강 : 웹툰2		수련회 준비모임2		
	3	18일	공과공부8(8명)1		수련회 준비모임3		
	4	25일	공과공부9(8명)2, 여름 수련회 설문 조사 제출				
			1) 여름 수련회 설문조사 각각 작성 후 제출				
7	1	2일	생일파티	수련회 신청서 배부		수련회 신청서	
	2	9일	공과공부10(8명)3			홍보 포스터 / 동영상 방영	
	3	16일	공과공부11, 수련회 미니 홍보	수련회 준비 점검	수련회 준비모임4	초청장(안내문) 및 신청서 배부	
	4	23일	수련회 홍보				
	5	30일	여름수련회	28일(토)~30일(월)?		여행자보험용 주민번호	
			1) 여름 수련회 일정 (방학 피할) 잘 참석할 수 있도록 독려하기				
8	1	6일	생일파티, 특강				
	2	13일	공과공부12(9명)1				
	3	20일	공과공부13(9명)2			주중 방학 소풍 예정	
	4	27일	공과공부14(9명)3				
			1) 수련회 이후 프로그램에 대해 생각해보자.				

1) 매달 첫째주 생일파티 : 생일파티 시엔 공과공부가 없다.
 2) 매달 첫 주엔 찬양예배를 가능하면 드리도록 한다.
 3) 공과공부
 - 공과공부는 주부에 나와있는 교안을 가지고 한다.
 - 주중에 카톡과 이메일을 통해 자료가 배부된다. 그리고 교사 모임 때 상세히 나눈다.
 4) 위 계획은 변동될 수 있습니다.

8. 출결 관리 및 출석부

- 디모데 출결 프로그램 사용하여 출석부 인쇄 및 교적 관리 : 교육부서 전체 일괄 관리
- 교적부 및 출석부 예

9. 반 대형 배치

