**2015년도 예산안 작성 안내**

2014.11.02

남포교회 재정위원회

1. 2015년 예산소위원회 및 예산위원회 구성

1) 예산소위원회

 2014년 재정위원장(서동일 장로), 2014년 기획위원장(이기동 장로)

 2014년 권사회 회장(정운화 권사), 2014년 재정부장(최정후 집사)

 2015년 재정위원장(함영규 장로), 2015년 기획위원장(서치호 장로)

 2015년 재정부장(여봉구 집사)

2) 예산위원회

 장로, 안수집사, 권사, 각 부 부장

2. 2015년 예산 관련 일정

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 년월일 | 구 분 | 장소 | 비 고 |
| 2014.10.19 | 예산소위원회 | 당회실 | 2부 예배 후 |
| 2014.11.02 | 예산위원회 및 재정담당자 회의 | 본당 | 3부 예배 후 |
| 2014.11.23 | 2015년 예산 제출 마감 | 　 | 재정위원회 |
| 2014.12.14 오전11:50 | 예산소위원회 | 　 | 2015년 예산조정 |
| 2014.12.21 오전11:50 | 예산소위원회 | 　 | 2015년 예산조정 |
| 2015.01.18 | 2015년 예산 당회 보고 | 　 | 재정위원장 |
| 2015.01.25 | 예산위원회  | 본당 | 3부 예배 후 |
| 2015.02.08 | 예산공동의회 | 본당 | 3부 예배 후, 세례교인 이상 |

3. 예산 작성 기본 지침

1) 인건비 및 관리비는 2014년 수준으로 편성

 2) 각 부서 운영비는 2014년 대비 10% 축소 편성

 3) 조직개편에 따른 예산 통폐합 및 분리는 해당 위원장이 조정 편성

 4) 대외 기관 지원비 등은 해당 위원장이 조정 편성

4. 예산 작성 방법(첨부 양식 참조)

 1) 회계담당자가 교회 홈페이지(www.lamp.or.kr)에서 2015년 예산신청서를 내려 받기 한 후, 예산내역을 작성하여 부장 및 위원장의 결재를 득하여, 2014년 11월 23일까지 교회 사무실에 제출 (기일 엄수)

 2) 사업내용 및 예산산출 내역이 많아 예산신청서 양식에 기입하기 어려운 경우 별지를 사용하거나 교회 사무실에 요청하면 필요한 양식을 재 작성하여 제공함

 3) 사업 구분별 (계속, 신규, 폐지)로 구분하여 가능한 한 예산산출을 상세히 작성

4) 예산 신청서 양식 항목 설명

첨부: 2015년 예산 신청서